

Věstník

Ročník **2013**

MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 9

Vydáno: 17. PROSINCE 2013

Cena: 138 Kč

OBSAH:

1. Metodika dotačního řízení pro rok 2014 program č. 1 2
2. Příloha k žádosti o poskytnutí dotace RM 2014 program č. 1 10 – 16
3. Metodika dotačního řízení pro rok 2014 program č. 2 17
4. Příloha k žádosti o poskytnutí dotace RM 2014 program č. 2 28 – 38
5. Metodika dotačního řízení pro rok 2014 nelékařské obory 39
6. Příloha k žádosti o poskytnutí dotace RM 2014 – nelékařské obory 50 – 57

OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ BUDE STANOVEN A UVEŘEJNĚN AŽ PO SCHVÁLENÍ ROZPOČTU NA ROK 2014**DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ****REZIDENČNÍ MÍSTA****METODIKA****PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA****REZIDENČNÍ MÍSTO – LÉKAŘSKÉ OBORY – PROGRAM č. 1
(DOTACE NA SPECIALIZAČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ LÉKAŘŮ V ZÁKLADNÍM KMENI)****PRO ROK 2014****OBSAH**

1. Úvod	3
2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2014“	3
2.1 Zaměření projektu	3
2.2 Vysvětlení termínů	3
2.3 Cíle dotačního programu	3
3. Žadatelé o dotaci	3
4. Finanční podmínky	4
5. Žádost o poskytnutí dotace	4
5.1 Podrobný popis náležitostí a příloh k Žádosti	5
6. Další podmínky pro podání Žádosti	5
6.1 Administrátor	6
7. Rozhodnutí MZ o poskytnutí dotace	6
8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem	6
8.1 Podmínky čerpání dotace	6
8.2 Přerušování poskytování dotace	6
8.3 Změna akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb	6
8.4 Žádost o změnu	6
8.5 Zastavení poskytování dotace	7
8.6 Další podmínky poskytování dotace	7
9. Hodnocení a realizace projektu	7
9.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletého projektu	7
9.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu	8
10. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem	8
11. Kontrolní zpráva	8
12. Kontaktní údaje	9
Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace	10 – 16

1. ÚVOD

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a na základě ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“) vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2014 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy – MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení § 14 Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. CÍLE A ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU „REZIDENČNÍ MÍSTO 2014“

2.1 Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků v základních kmelech, které jsou součástí základních oborů uvedených ve vyhlášce č. 185/2009 Sb. o oborech specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a oborech certifikovaných kurzů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 185/2009 Sb.“).

2.2 Vysvětlení termínů

Projekt – definuje požadovanou finanční podporu vzdělávacího procesu směřujícího ke splnění podmínek pro získání certifikátu o absolvování základního kmene formou víceleté dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, nebo více rezidentů v jednom oboru a v jednom základním kmeni schválené v příslušném kalendářním roce. Ke každému projektu se vydává samostatné rozhodnutí.

Ukončení projektu – nastává splněním všech požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem nezbytných k získání certifikátu o absolvování základního kmene. V případě většího počtu školenců (rezidentů) v jednom projektu je ukončen projekt splněním podmínek k získání certifikátu o absolvování základního kmene posledního rezidenta. Dalším důvodem může být předčasné ukončení projektu např. ukončením pracovního poměru, odstoupením rezidenta ze specializačního vzdělávání, úmrtím rezidenta apod.

2.3 Cíle dotačního programu jsou:

- finanční podpora absolventů lékařských fakult pro následné postgraduální studium lékařských oborů (specializační vzdělávání) v základním kmeni.
- finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v základním kmeni absolvovali. **Dosud nezískali certifikát o absolvování základního kmene.**

3. ŽADATELÉ O DOTACI

Žadatelem o dotaci se může stát **zařízení akreditované podle § 13 zákona č. 95/2004 Sb.**, které má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

4. FINANČNÍ PODMÍNKY

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektu je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou Žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta v minimální výši 55 % z celkové výše dotace (hrubá mzda, resp. plat – dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele),
- mzdových nákladů na školitele (zaměstnance) v maximální výši 20 % z celkové výše dotace – hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele,
- příjmu školitele – určeno pro OSVČ,
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci nejdéle na celou **dobu 24 měsíců vzdělávání v základním kmeni** při rozsahu stanovené týdenní pracovní doby. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.

5. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

O dotaci na rezidenční místo podle § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. může akreditované zařízení požádat, pokud účastník specializačního vzdělávání zahájí specializační vzdělávání u tohoto akreditovaného zařízení a současně má akreditované zařízení s účastníkem specializačního vzdělávání uzavřenu pracovní smlouvu v rozsahu minimálně poloviny stanovené týdenní pracovní doby a minimálně na dobu délky specializačního vzdělávání stanovené vzdělávacím programem v příslušném oboru (rozumí se celá délka vzdělávacího programu včetně základního kmene).

Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo (dále jen „Žádost, viz. Příloha č. 1 této Metodiky) podle § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb., se podávají v průběhu celého roku. Na Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo podané **po 31. říjnu** bude poskytnuta dotace na rezidenční místo nejdříve **od 1. ledna následujícího kalendářního roku**.

Žádá-li akreditované zařízení o dotaci na rezidenční místo pro více základních kmenů, je nutné podat Žádost pro každý základní kmen zvlášť. V případě, že akreditované zařízení žádá o rezidenční místa v jednom základním kmeni pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný základní kmen specializačního vzdělávání. Tedy akreditované zařízení podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden základní kmen specializačního vzdělávání. Každé akreditované zařízení však může podat Žádosti pro více základních kmenů specializačního vzdělávání.

Pojmem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2014“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz. Příloha č. 1 této Metodiky):

- průvodní list k Žádosti
- informace o žadateli
- informace o vlastnické struktuře
- informace o rezidentovi (rezidentech) – tento formulář použijte pro každého rezidenta samostatně
- vyplněné šablony vzdělávacích plánů pro každého rezidenta samostatně
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění Žádosti včetně prohlášení statutárního zástupce
- čestné prohlášení o bezdlužnosti

Povinné přílohy k Žádosti:

- kopie pracovní smlouvy uzavřené s účastníkem specializačního vzdělávání
- kopie Rozhodnutí o udělení akreditace
- kopie smlouvy s akreditovaným zařízením
- kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb

- kopie dokladu o registraci
- CD

5.1 Podrobný popis náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů se podává v písemné a v elektronické podobě.

CD musí být označeno přesným názvem akreditovaného zařízení, oborem, označením Dotační program pro lékařské obory a dále označením: „RM 2014“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. **Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné. Žádost bude na CD naskenována jako jeden soubor včetně všech požadovaných podpisů a příloh.** V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude akreditované zařízení vyzváno k doplnění Žádosti. V tomto případě se v odpovídajícím rozsahu prodlužuje lhůta pro vydání Rozhodnutí dle § 21ab odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. Posuzována bude pouze kompletní Žádost.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti, jsou uvedeny následně v této kapitole.

1) Informace o rezidentovi

V části „Požadovaná výše dotace na základní kmen“ příjemce dotace vyplní požadovanou výši dotace na základní kmen na jednoho rezidenta, která se vypočítá počtem měsíců, na které má být dotace poskytnuta x stanovená částka na měsíc v Kč. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část základního kmene vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu základního kmene absolvoval), bude dotace poskytnuta na zbývajícím počet měsíců, kdy budou splněny podmínky pro její poskytnutí a v Žádosti se uvede přesný počet absolvovaných měsíců spolu s názvem akreditovaného zařízení, ve kterém je absolvoval.

2) Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa subjektu žádajícího o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „Dotační řízení: Rezidenční místa 2014“ a označením Dotační program pro lékařské obory.

6. DALŠÍ PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo na nutnost a povinnost dodržování stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh. Dotace na rezidenční místo se poskytuje za celé kalendářní měsíce, kdy jsou splněny podmínky pro její poskytnutí. **Ke splnění podmínek pro poskytnutí dotace za celý kalendářní měsíc musí být Žádost podána k 1. dni příslušného měsíce. V případě podání žádosti v pozdějším termínu bude přiznána dotace od 1. dne měsíce následujícího.** Nejpozději k tomuto datu musí být sjednán vznik pracovního poměru s účastníkem specializačního vzdělávání (viz § 36 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), rezident musí být zařazen do oboru a musí být zahájeno specializační vzdělávání.

Na Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. podané po 31. říjnu bude poskytnuta dotace na rezidenční místo nejdříve od 1. ledna 2014.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Adresa pro osobní podání žádostí (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.
Bělohorská 164/167
169 00 Praha 6 – Břevnov

6.1 Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

V současné době probíhá výběrové řízení, změna administrátora bude oznámena na stránkách Ministerstva zdravotnictví.

7. ROZHODNUTÍ MZ O POSKYTNUTÍ DOTACE

MZ rozhodne o poskytnutí dotace na rezidenční místo do 60 dnů ode dne obdržení Žádosti. Je-li pracovní smlouva mezi akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb, který žádá o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. a účastníkem specializačního vzdělávání uzavřena v rozsahu kratším, než je stanovená týdenní pracovní doba, MZ poskytne dotaci na rezidenční místo v poměrně snížené výši na dobu poměrně delší. Písemná forma Rozhodnutí bude zaslána na konkrétní adresu uvedenou v Žádosti.

8. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ A PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE A POVINNOSTI POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB S REZIDENČNÍM MÍSTEM

8.1 Podmínky čerpání dotace

MZ finanční prostředky poskytne na specializační vzdělávání v základním kmeni u oborů specializačního vzdělávání, a to nejdéle na dobu 24 měsíců. Výše měsíční dotace pro příslušný obor specializačního vzdělávání v základním kmeni je uvedena v Příloze č. 2 této Metodiky. Dotace na rezidenční místo se akreditovanému poskytovateli zdravotních služeb poskytuje za **celé kalendářní měsíce**, kdy jsou splněny podmínky pro její poskytnutí. Toto ustanovení se vztahuje obdobně na zahájení, ukončení i přerušení specializačního vzdělávání jak ze strany rezidenta, tak ze strany akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, který je příjemcem dotace. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žádosti. Finanční prostředky budou MZ uvolňovány 1x ročně. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

8.2 Přerušování poskytování dotace

MZ přerušuje poskytování dotace na rezidenční místo po dobu přerušování specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušování nesmí přesáhnout 5 let.

V případě zahájení a ukončení přerušování specializačního vzdělávání rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádost o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa.

8.3 Změna akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb

Pokud rezident v průběhu kalendářního roku uzavře pracovní poměr za účelem specializačního vzdělávání, na které se poskytuje dotace na rezidenční místo podle § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb., **s jiným akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb**, může tento akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb požádat o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle zákona č. 95/2004 Sb., § 21a odst. 4 písm. a). Pro takto žádajícího akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb platí všechna ustanovení této Metodiky.

8.4 Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn (např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna statutárního zástupce, změna jména/názvu příjemce, adresy apod.) **nejpozději do 10 dnů**, kdy tato změna nastala. Žádost o změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, a to prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti o změnu musí být doklady prokazující oprávněnost požadované změny. **Poslední žádost** o tuto změnu příjemce zašle **nejpozději do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou **změnu v čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu rozpočtového roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, **a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala**. V posledním čtvrtletí kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději **do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

8.5 Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo, pokud:

- je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v základním kmeni oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- je skončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, kterému je poskytována dotace, nebo
- akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb poruší povinnosti podle § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa. MZ poté zastaví uvolňování dotace.

Poskytovatel zdravotních služeb je dále povinen dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

8.6 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována 1 x ročně podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2014 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ snížit Rozhodnutím stanovenou částku dotace.

Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky vrátit na **výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou MZ (prostřednictvím administrátora) **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen jednoznačně prokazatelným a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta**. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 255/2012 Sb.**, o kontrole. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

9. HODNOCENÍ A REALIZACE PROJEKTU

9.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletého projektu

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2014“, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok). Formulář Průběžné zprávy se předkládá za každé Rozhodnutí samostatně.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2014“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2014 na MZ je **31. 1. 2015**, nebude-li stanoveno v Rozhodnutí jinak.

9.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2014“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu, **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) nejpozději do **31. 1.** následujícího roku po roce, ve kterém byl **celý projekt ukončen** řádným splněním podmínek pro získání certifikátu o absolvování základního kmene příslušného oboru specializačního vzdělávání posledního rezidenta. Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2014“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ.

Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci dotace, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému skončení absolvování základního kmene specializačního vzdělávání.

10. VYPOŘÁDÁNÍ VZTAHŮ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Pro všechny typy organizací je závazná vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **nejpozději do 15. 2. následujícího kalendářního roku**, včetně finančního vypořádání, tj. **poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR číslo účtu 6015-2528001/0710 u České národní banky**.

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu Rozpočtových pravidel** (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 14 odst. 9 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44 a 44a Rozpočtových pravidel.

Příjemce dotace je rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat **avízo odboru VLP MZ**. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady nižší, než je uvolněná částka dle Rozhodnutí, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ č.ú. **6015-2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ).

Při převodu nespotřebované části dotace příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol **kód 5222** (občanská sdružení), 5223 (církevní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 4331 (např. 53234331).

11. KONTROLNÍ ZPRÁVA

Na konci projektu provede kontrolu **nezávislý kontrolní orgán**. Tímto orgánem se rozumí **daňový nebo ekonomický poradce nebo účetní kancelář, kteří nezpracovávali účetnictví**. Tato kontrolní zpráva bude předložena **do 30. 6. následujícího roku, ve kterém došlo k ukončení projektu**.

Pokud celková výše obdržené dotace na projekt překročí dvojnásobek nejvyšší celkové dotace na 1 rezidenta na celé specializační vzdělávání u vybraného základního oboru, kde je stanovena nejvyšší výše dotace, příjemce dotace předloží kontrolní zprávu vypracovanou externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být **nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách**).

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j. /2014/VLP/RM/ ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy – MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

12. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Kontaktní osoby pro lékařské zdravotnické obory:

Ing. Marie Karlová tel.: 224 972 622

Email: marie.karlova@mzcr.cz

Ing. Miroslav Jindřich, CSc. tel: 224 972 331

Email: miroslav.jindrich@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Sekce zdravotní péče
Odbor vědy a lékařských povolání
Palackého náměstí 4
128 01 Praha 2
www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Dagmar Maierová tel.: 220 511 508

Ing. Iva Urbancová tel.: 220 515 833

dagmar.maierova@ghssro.cz

iva.urbancova@ghssro.cz

V Praze dne 3. 12. 2013

MUDr. Ferdinand Polák, Ph.D.
náměstek pro zdravotní péči

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 1

Příloha č. 1

Pokyny k vyplnění**1. Průvodní list**

V průvodním listu vyplňuje žadatel pouze **v oboru, počet míst, název organizace** a její **právní formu** (výběr z rozevírajícího se seznamu) a dále **sídlo organizace**. Zbývající část průvodního listu vyplňuje ministerstvo.

2. Informace o žadateli

Položky **v oboru, počet míst, název organizace, právní forma, sídlo organizace** se vyplní automaticky z předešlého listu 1 Průvodní list. Položka **kraj** se vyplní výběrem z rozevírajícího se seznamu. Do položky **poznámky** se vyplňují ostatní údaje a informace, které v žádosti chybí a jsou podstatné.

3. Informace o rezidentovi

Informace o rezidentovi se vyplňuje pro **každého** rezidenta **samostatně**. Je potřebné vyplnit všechny části formuláře. Žadatel uvede datum zařazení do oboru, datum zahájení specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb. Pokud rezident již má část specializačního vzdělávání odstudovanou, žadatel uvede počet odstudovaných měsíců a počet zbývajících měsíců a s datem očekávaného ukončení specializačního vzdělávání.

3. ČP o bezdlužnosti, ČP o spolupráci

Položky se vyplní automaticky z předešlých listů.

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 1

Příloha č. 1

Průvodní list k žádosti			
<input type="text"/>	V OBORU	<input type="text"/>	
Název	<input type="text" value="Specializační vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků - základní kmen"/>		
Identifikační údaje o žadateli			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Název organizace		Právní forma^{*)}	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sídlo organizace - ulice	č.p. / č.o.	Obec	PSC
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Kraj - sídlo žadatele^{*)}	Kraj - sídlo poskytovatele^{*)}		
NEVYPLŇUJTE - Vypĺňuje Global Health Service, s.r.o.			
Podání žádosti			
Datum přijetí žádosti :	<input type="text"/>		
Č.j. žádosti :	<input type="text"/>		
Splnění náležitostí			
NÁZEV	SPLNĚNO	NESPLNĚNO	
Žádost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 x originál	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 x CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
řádně vyplněná žádost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informace o žadateli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Infrmacce o vlast. strukt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informace o rezidentovi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vzdělávací plán	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prohlášení o bezdlužnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Přílohy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kopie pracovní smlouvy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kopie Rozhodnutí o udělení akreditace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kopie smlouvy s akreditovaným zařízením	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kopie dokladu o registraci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ostatní informace			
Výzva k doplnění žádosti	odesláno	přijato	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Stanovisko ministerstva	přiděleno	ANO/NE^{*)}	
	<input type="text"/>		
<small>^{*)} vyber jednu z možností</small>			

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 1

Příloha č. 1

Informace o žadateli

0 V OBORU**)	0 Počet požadovaných míst**)
-----------------	---------------------------------

Maximální počet školicích míst, pro které má poskytovatel zdravotních služeb udělenou akreditaci (pokud je uvedeno v rozhodnutí o udělení akreditace)

Počet účastníků SV, kteří se u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb v oboru aktuálně vzdělávají v době podání žádosti

Identifikační údaje o žadateli

0 Název organizace**)	0 Právní forma**)
--------------------------	----------------------

0 Sidlo organizace - ulice**)	0 č.p. / č.o.**)	0 Obec**)	0 PSC**)
----------------------------------	---------------------	--------------	-------------

0 Kraj - sídlo žadatele**)	IC	DIČ
-------------------------------	----	-----

0 Kraj - sídlo poskytovatele**)	RČ***)
------------------------------------	--------

@ e-mail	Telefon
-------------	---------

Č.j. registrace či zřizovací listiny	Registrující orgán či zřizovatel
--------------------------------------	----------------------------------

Bankovní spojení žadatele/zřizovatele	Kód banky	Adresa místně příslušného Finančního úřadu
---------------------------------------	-----------	--

Statutární orgán

Příjmení, jméno, titul	Funkce
------------------------	--------

Ulice	č.p. / č.o.	Obec	PSC
-------	-------------	------	-----

@ e-mail	Telefon
-------------	---------

Jména rezidentů

Jméno rezidenta	datum a místo narození	kontaktní adresa

Poznámky

--

**) načte se automaticky z předchozího listu

***) vyplňuje žadatel pouze jako fyzická osoba

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 1

Příloha č. 1

Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby

1. Jména všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.

2. Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v právnické osobě.

3. Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl, a výše toho podílu.

4. Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tichém společenství podle § 673 obchodního zákoníku.

Místo	Datum
-------	-------

Jméno, Příjmení osoby oprávněné k zastupování právnické osoby

Funkce	Podpis
--------	--------

*) vyplňuje pouze právnická osoba

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 1

Příloha č. 1

Informace o rezidentovi			
Identifikační údaje o žadateli			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Jméno a příjmení, titul rezidenta	Datum narození	Místo narození	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresa - ulice	Č.p.	Obec	PSC
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Státní občanství	Název oboru specializačního vzdělávání a datum zařazení		Datum zahájení specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Počet odstudovaných měsíců v základním kmeni			Název základního kmene
<input type="text"/>			
Počet zbývajících měsíců v standardní délce specializačního vzdělávání			
<input type="text"/>			
Požadovaná výše dotace na základní kmen (Kč 5000,- X počet měsíců)			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Datum očekávaného ukončení specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb		Datum zahájení rezidentury	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
telefon	@ e-mail		
<input type="text"/>			
Název akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, ve kterém rezident absolvoval část specializačního vzdělávání v základním kmeni			
Poznámka			
<input type="text"/>			

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 1

Příloha č. 1

Prohlášení		
Osoba odpovědná za zpracování projektu		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Příjmení, jméno, titul	Funkce	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
@ e-mail	Telefon	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo	Datum	Podpis
Osoba odpovědná za zpracování finančního plánu projektu		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Příjmení, jméno, titul	Funkce	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
@ e-mail	Telefon	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo	Datum	Podpis
Vyplňuje zástupce statutárního orgánu		
Je proti Vám vedeno trestní řízení, nebo máte zákaz činnosti? ANO / NE. Důvod:		
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>		
<p>V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje uvedené v této žádosti, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení a zároveň souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.</p>		
Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo	Datum	Podpis statutárního zástupce

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 1

Příloha č. 1

Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávním celkům

Identifikační údaje o žadateli

0		0	
Název organizace**		Právní forma**	
0	0	0	0
Sídlo organizace - ulice**	č.p. / č.o.	Obec**	PSC**
0	0	0	0
Kraj - sídlo žadatele**	IC**	DIČ**	
0			
Kraj - sídlo poskytovatele**			

Statutární orgán

Příjmení, jméno, titul**		Funkce**
Ulice**	č.p. / č.o.	Obec**
@		
e-mail**		Telefon**

Prohlášení

Čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace nemá ke dni podání žádosti žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtům územních samosprávních celků.

V dne

Podpis statutárního orgánu/fyzické osoby

Razítko organizace

**) načte se automaticky z předchozích listů

OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ BUDE STANOVEN A UVEŘEJNĚN AŽ PO SCHVÁLENÍ ROZPOČTU NA ROK 2014**DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ****REZIDENČNÍ MÍSTA****METODIKA****PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA****REZIDENČNÍ MÍSTO – LÉKAŘSKÉ OBORY – PROGRAM č. 2
(DOTACE NA CELÉ SPECIALIZAČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ U VYBRANÝCH LÉKAŘSKÝCH OBORŮ)****PRO ROK 2014****OBSAH**

1. Úvod	18
2. Cíle dotačního programu „Rezidenční místa 2014“	18
2.1 Zaměření projektu	18
2.2 Vysvětlení termínů	18
2.3 Globální cíle dotačního programu	18
3. Žadatelé o dotaci	18
4. Finanční podmínky	19
5. Žádost o poskytnutí dotace	19
5.1 Podrobný popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti	20
6. Podmínky pro podání Žadostí	20
6.1 Administrátor	20
7. Hodnocení a vyhodnocení Žadostí	21
7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí	21
7.2 Podání a vypořádání námitek	21
7.3 Odborné hodnocení Žadostí	21
8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem	21
8.1 Podmínky čerpání dotace	21
8.2 Přerušování poskytování dotace	21
8.3 Zastavení poskytování dotace	22
8.4 Žádost o změnu	22
8.5 Změna akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb	22
8.6 Další podmínky poskytování dotace	22
9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta	23
9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo	23
9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)	23
9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání	23
9.4 Školitel	25
10. Hodnocení a realizace projektu	25
10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů	25
10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu	25
11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem	25
12. Časová osa	26
13. Časový průběh	26
14. Kontaktní údaje	27
Příloha č. 3 – Žádost o poskytnutí dotace	28 – 38

1. ÚVOD

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a na základě ustanovení **§ 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“) vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2014 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy – MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení § 14 Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU „REZIDENČNÍ MÍSTA 2014“

2.1 Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků ve vybraných základních oborech uvedených ve vyhlášce č. 185/2009 Sb., o oborech specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a oborech certifikovaných kurzů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 185/2009 Sb.“).

2.2 Vysvětlení termínů

Projekt – definuje požadovanou finanční podporu vzdělávacího procesu směřujícího k získání specializované způsobilosti, a to na základě úspěšně vykonané atestační zkoušky, formou víceleté dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, nebo více rezidentů v jednom oboru schválené v příslušném kalendářním roce. Ke každému projektu se vydává samostatné rozhodnutí.

Ukončení projektu – nastává splněním všech požadavků specializačního vzdělávání úspěšným absolvováním atestační zkoušky. V případě většího počtu školenců (rezidentů) v jednom projektu je ukončen projekt úspěšným absolvováním atestační zkoušky posledního rezidenta. Dalším důvodem může být předčasné ukončení projektu např. ukončením pracovního poměru, odstoupením rezidenta ze specializačního vzdělávání, úmrtím rezidenta apod.

2.3 Globální cíle dotačního programu jsou:

- finanční podpora absolventů lékařských fakult pro následné postgraduální studium (specializační vzdělávání) po dobu celého specializačního vzdělávání u vybraných lékařských oborů, ve kterých je nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech.
- finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy ve vybraném lékařském oboru absolvovali. **Dosud nezískali specializovanou způsobilost v žádném oboru.**

3. ŽADATELÉ O DOTACI

Žadatelem o dotaci se může stát **akreditované zařízení**, které má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle právnické osoby/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

4. FINANČNÍ PODMÍNKY

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou Žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Specializační vzdělávání formou rezidenčního místa a s tím související čerpání dotace je nutné zahájit ještě v roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat – dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele) v minimální výši 55 %
- mzdových nákladů na školitele (zaměstnanec) – hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele v maximální výši 20 %
- příjmu školitele – určeno pro OSVČ
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

5. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Akreditované zařízení žádá o dotaci na rezidenční místo podle § 21aa zákona č. 95/2004 Sb. o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta.

Žádá-li akreditované zařízení o dotaci na rezidenční místo ve více oborech, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť. Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. **14. 3. 2014**, není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno či dokládat jakékoliv další doklady. V případě, že akreditované zařízení žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání. Tedy poskytovatel zdravotních služeb podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden obor specializačního vzdělávání. Každé akreditované zařízení však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání.

Pojmem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2014“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz Příloha č. 3 této Metodiky):

- průvodní list k Žádosti
- informace o žadateli
- informace o vlastnické struktuře
- předběžný finanční plán
- profesní životopis školitele
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění Žádosti včetně prohlášení statutárního zástupce
- čestné prohlášení o bezdlužnosti
- čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb

Povinné přílohy k žádosti:

- kopie Rozhodnutí o udělení akreditace
- kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb*
- kopie dokladu o registraci nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb
- kopie smlouvy s akreditovaným zařízením
- CD

* Doklad o vzniku poskytovatele zdravotních služeb musí předložit všichni žadatelé uvedení v kapitole 3 této Metodiky, a to alespoň jedním z následujících dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku. *Datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tři měsíců.*
- výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církev a náboženské společnosti). *Datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tři měsíců.*
- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností. *Datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tři měsíců.*
- registrace a platné stanovy (občanské sdružení)
- nestátní zdravotnické zařízení doloží rozhodnutí o registraci nebo zřizovací listinu

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí a dále odborné hodnocení projektů. Hodnotící kritéria k jednotlivým projektům jsou uvedena v kapitole 7 této Metodiky. Formální hodnocení žádostí provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZ.

5.1 Podrobný popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů se podává v písemné a v elektronické podobě. CD musí být označeno přesným názvem akreditovaného zařízení, oborem, označením Dotační program pro lékařské obory a dále označením: „RM 2014“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. **Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné. Žádost bude na CD naskenována jako jeden soubor včetně požadovaných podpisů a příloh.** V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro formální nedostatky.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti, jsou uvedeny následně v této kapitole.

Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa žadatele o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „**Dotační řízení: Rezidenční místa 2014**“ a označením Dotační program pro lékařské obory. Bez náležitěho označení bude zásilka (Žádost) vyloučena pro formální nedostatky a vrácena na uvedenou zpáteční adresu.

6. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání Žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh, a doručena nejpozději do **14. 3. 2014**.

Písemnosti doručené po tomto datu nebudou přijaty do hodnotícího procesu a budou žadateli vráceny zpět na uvedenou zpáteční adresu.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Adresa pro osobní podání žádosti:

Global Health Service, s.r.o.
Bělohorská 164/167
169 00 Praha 6 – Břevnov

6.1 Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

V současné době probíhá výběrové řízení, změna administrátora bude oznámena na stránkách Ministerstva zdravotnictví.

7. HODNOCENÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI

MZ jmenuje Komisi pro přijímání žádostí, která provede kontrolu formálních náležitostí Žádostí a vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování.

7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

MZ zveřejní nejpozději do **4. 4. 2014** na svých webových stránkách seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální náležitosti s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení.

7.2 Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do **5 pracovních dnů** po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na webových stránkách doručit námítky proti vyloučení Žádosti, a to písemně na adresu administrátora. Namítat lze pouze v případě, že údajně chybějící skutečnosti byly v Žádosti doloženy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. MZ přezkoumá námítky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Uchazeč, který podal námítku, bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na webových stránkách MZ.

7.3 Odborné hodnocení Žádostí

Odborné hodnocení žádostí provádí příslušná akreditační komise MZ.

Hodnotící kritéria žádostí jsou následující:

- **Regionální kritéria** – potřeba odborníků daného oboru specializačního vzdělávání v příslušném regionu České republiky a potřebnosti podpory udržení a rozvoje oboru v tomto regionu (max. 30 bodů)
- **Kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu (max. 30 bodů)**
- **Zkušenosti se školicí činností školitele (max. 10 bodů)**
- **Délka praxe školitele v příslušném oboru (max. 10 bodů)**
- **Volitelné kritérium Akreditační komise (max. 20 bodů)**

Kritérium posouzení, které si zvolí sama akreditační komise pro lepší a efektivnější stanovení počtu rezidenčních míst a pořadí jednotlivých Žádostí. V případě, že akreditační komise toto volitelné kritérium nevyužije, bodová hodnota regionálního kritéria se zvyšuje na max. 50 bodů.

Akreditační komise předloží MZ návrh hodnocení včetně návrhu pořadí Žádostí, které na jejich základě rozhodne o přidělení dotace, a to nejpozději do **2. 6. 2014**.

Seznam poskytovatelů zdravotních služeb, kterým byla přidělena dotace, bude uveřejněn k datu 30. 6. 2014 na stránkách www.mzcr.cz v sekci: Odborník Zdravotník ⇒ Vzdělávání a Uznávání kvalifikací ⇒ Dotační programy ⇒ Rezidenční místa

8. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ A PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE A POVINNOSTI POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB S REZIDENČNÍM MÍSTEM

8.1 Podmínky čerpání dotace

Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. První uvolněné finanční prostředky budou určeny pouze na rok 2014. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

8.2 Přerušování poskytování dotace

MZ přerušuje uvolňování dotace po dobu přerušování specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušování **nesmí přesáhnout 5 let**. V případě **zahájení a ukončení přerušování** specializačního vzdělávání rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, **nejpozději do 10 dnů ode dne**, kdy tyto skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci rezidenční místa.

8.3 Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo pokud:

- a) je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- b) je skončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, kterému je poskytována dotace, nebo
- c) akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb poruší povinnosti podle § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvedomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa. Na základě toho MZ zastaví uvolňování dotace.

Poskytovatel zdravotních služeb je dále povinen dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

8.4 Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn v odsouhlasených vzdělávacích a finančních plánech rezidentů, ale i všech ostatních případných změn (např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna statutárního zástupce, změna jména/názvu příjemce dotace apod.) **nejpozději do 10 dnů**, kdy tato změna nastala. Žádost o změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti musí být i opravené finanční a vzdělávací plány v případě jejich změny a další doklady prokazující oprávněnost požadované změny. **Poslední Žádost** o tuto změnu příjemce dotace zašle **nejpozději do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou změnu **v čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu kalendářního roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, **a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala. V posledním čtvrtletí rozpočtového, tj. kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději do 15. listopadu.** Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

8.5 Změna akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb

Pokud rezident, na kterého akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb čerpá dotaci na rezidenční místo podle § 21a odst. 4 písm. b) ukončí pracovní poměr u tohoto akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb dohodou nebo výpovědí, MZ ve spolupráci s akreditační komisí pro příslušný obor specializačního vzdělávání rozhodne o přidělení nového rezidenčního místa podle § 21a odst. 4 písm. b) pro tohoto rezidenta **u jiného akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb**, který podal Žádost o poskytnutí dotace na rezidenční místo, dle kapitoly 5 s tím, že v tomto případě **neplatí rozhodné datum 14. 3. 2014.**

8.6 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2014 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky **vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta.** Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na MZ **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí.**

Výplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňují-

cími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.**

V případě, že u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 255/2012 Sb.** o kontrole. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

9. PODROBNÉ PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU PO VÝBĚRU REZIDENTA

9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo

Poskytovatel zdravotních služeb má povinnost do 14 dnů ode dne uveřejnění rozhodnutí o poskytnutí dotace na rezidenční místo vyhlásit výběrové řízení na schválená rezidenční místa a nejpozději do 3 dnů od vyhlášení výběrového řízení oznámit vyhlášení výběrového řízení Ministerstvu zdravotnictví. Tato povinnost vyplývá z ustanovení § 21b odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. a z ustanovení § 3 odst. 1 Vyhlášky č. 186/2009 Sb., o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritériích výběru rezidenta. **Toto oznámení provede písemně na předepsaném Formuláři o vyhlášení výběrového řízení, který bude zveřejněn na stránkách MZ.**

Vyhlašovatel vyhlásí výběrové řízení na základě vyhlášky č. 186/2009 Sb., o rezidenčních místech, ve znění pozdějších předpisů. Po výběru rezidenta pro něj zpracuje vzdělávací plán podle platného vzdělávacího programu a finanční plány specializačního vzdělávání (viz Příloha č. 3 této Metodiky). Tyto plány musí žadatel předložit nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta. V případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto plánů 21. listopad 2014.

9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

V případě výběru rezidenta musí žadatel zpracovat a předložit vzdělávací plán rezidenta odpovídající platnému vzdělávacímu programu pro příslušný obor. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém roce a u jakého poskytovatele zdravotních služeb rezident splní jednotlivé povinné stáže a kurzy. Nezbytné je též uvést termín zahájení specializačního vzdělávání, termín zařazení do oboru a termín nástupu na rezidenční místo.

V případě, že žadatel nemůže zajistit celé specializační vzdělávání na vlastním pracovišti, je nutné po výběru rezidenta předložit kopii smlouvy o spolupráci s jiným akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb, popřípadě kopii rámcové smlouvy. V případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto smluv 30. listopad 2014.

9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání

Dotace se poskytuje na **částečnou úhradu nákladů** spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy rezidentů a školitelů či příjem školitele u OSVČ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá minimální délce specializačního vzdělávání stanové vzdělávacím programem vytvořeným v souladu s vyhláškou č. 185/2009 Sb. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34%, pokud nebude právně upraveno jinak. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žádosti. Lékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet měsíců vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

- Mzdové náklady na rezidenta v minimální výši 55% z celkové výše dotace (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok).

- Mzdové náklady pro školitele rezidenta, který je zaměstnancem poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem v maximální výši 20% z celkové výše dotace (hrubá mzda školitele a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok). V případě, že školitelem je OSVČ žádající o rezidenční místo, lze prostředky v maximální výši 20% z celkové dotace vykazovat jako osobní spotřebu OSVČ.
- Náklady na realizaci povinných částí vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních poskytovatelů zdravotních služeb.
- Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:

Tab. č. 1

Délka specializačního vzdělávání	0 až 2 roky	3 roky	4 roky	5 a více let	Max. cena za kus / pár
Název položky	počet kusů	počet kusů	počet kusů	počet kusů	
Lékařská košile	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	300 Kč
Lékařské kalhoty	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	300 Kč
Lékařský plášť	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	300 Kč
Lékařská obuv	1 pár	2 páry	3 páry	3 páry	1 500 Kč
Sterilní rukavice (platí pro VPL, PLDD)	70 ks	100 ks	200 ks		
Jiné zdravotnické pomůcky související se specializačním vzděláváním (roušky, sterilní rukavice) – neplatí pro VPL a PLDD			max. hodnota 2000,- Kč		

Finanční plán specializačního vzdělávání I. + II. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- *Mzdové náklady na rezidenta* – Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu) rezidentovi. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na rezidenta“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).
- *Mzdové náklady na školitele (příjem školitele u OSVČ)* – Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu/příjem) školiteli. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na školitele“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).
- *Materiálové náklady* – Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů – viz tabulka č. 1, částka CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.
- *Ostatní náklady – náklady na služby* – Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat povinným dnům nebo měsícům stáží či kurzů ve vzdělávacím plánu rezidenta. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.

Finanční plán specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x předběžný plán při podání žádosti a 1x konkrétní po výběru rezidenta)

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady na rezidenta. Celková částka **včetně odvodů** musí odpovídat minimálně 55% procentům celkové výše dotace na rezidenční místo. Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí části finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZ dle ustanovení § 21 a odst. 1 zák. 95/2004 Sb., viz Příloha č. 3 této Metodiky. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byl započten), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Stanovená výše dotace}}{\text{Počet měsíců vzdělávacího programu}} \times \text{Počet chybějících měsíců} *$$

* Při výpočtu používejte pouze celé kalendářní měsíce, kdy byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace. Období kratší než celý kalendářní měsíc nebude při výpočtu výše dotace zohledňováno.

V žádném případě nelze o dny kurzů zvyšovat počet měsíců, které chybí rezidentovi k ukončení specializačního vzdělávání a zahrnovat je do výpočtu.

9.4 Školitel

Minimální požadavky na školitele:

- nejvyšší dosažené vzdělání v příslušném oboru
- povinnost minimálního úvazku 1,0 nebo dle platného vzdělávacího programu příslušného oboru
- nejméně 5 let praxe v příslušném oboru
- splnění personálních požadavků uvedených v příslušném vzdělávacím programu

10. HODNOCENÍ A REALIZACE PROJEKTU

10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2014“, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok).

Průběžná zpráva se předkládá za každé jednotlivé Rozhodnutí po ukončení každého roku, ve kterém se poskytuje dotace. V posledním roce, ve kterém všichni rezidenti v daném rozhodnutí ukončili specializační vzdělávání atestační zkouškou, se průběžná zpráva již nepředkládá, ale předkládá se pouze závěrečná zpráva. Průběžná zpráva neslouží k oznamování změn. K tomuto účelu je příjemce dotace povinen *podat již v průběhu roku Žádost o změnu v souladu s podmínkami stanovenými Metodikou dotačního programu.*

Pokud dojde v průběhu roku ke změnám v termínech či místě konání jednotlivých částí vzdělávacího programu nebo ke změnám ve finanční části proti schválenému vzdělávacímu a finančnímu plánu, je příjemce dotace vždy povinen podat v daném roce Žádost o změnu. V případě, že je změna poskytovatelem schválena, uvádí se v průběžné zprávě poslední verze schváleného vzdělávacího a finančního plánu. S tímto plánem se porovná jeho skutečné plnění. Průběžná zpráva tedy musí odpovídat poslednímu rozhodnutí o přidělení dotace.

Ke kontrole průběžné zprávy slouží povinné přílohy – kopie indexů a logbooků. Finanční část průběžné zprávy musí korespondovat s finančním vypořádáním dotace se státním rozpočtem.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2014“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2014 na MZ je **31. 1. 2015.**

10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2014“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) **nejpozději do 31. 1.** následujícího roku po roce, **ve kterém byl celý projekt ukončen.** Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2014“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Příjemce dotace je povinen přikládat k Závěrečné zprávě též ověřenou kopii atestačního diplomu. Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému ukončení absolvování specializačního vzdělávání.

11. VYPOŘÁDÁNÍ VZTAHŮ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Pro všechny typy organizací je závazná **vyhláška č. 52/2008 Sb.**, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **do 15. 2. následujícího kalendářního roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ), včetně finančního vypořádání, tj. **poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky.**

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu Rozpočtových pravidel** (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespoteřovaná část nebude vypořádána podle § 14 odst. 9 uvedené zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44 a 44a Rozpočtových pravidel.

Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat **avízo odboru VLP MZ**. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ č.ú **6015–2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ).

Při převodu nespoteřované části dotace, příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol **kód 5222** (občanská sdružení), 5223 (církevní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 4331 (např. 53234331).

12. KONTROLNÍ ZPRÁVA

Na konci projektu provede kontrolu nezávislý kontrolní orgán. Tímto orgánem se rozumí daňový nebo ekonomický poradce nebo účetní kancelář, které nezpracovávali účetnictví. Tato kontrolní zpráva bude předložena do 30. 6. následujícího roku, ve kterém došlo k ukončení projektu.

Pokud celková výše obdržené dotace na projekt překročí dvojnásobek nejvyšší celkové dotace na 1 rezidenta na celé specializační vzdělávání u vybraného základního oboru, kde je stanovena nejvyšší výše dotace, příjemce dotace předloží kontrolní zprávu vypracovanou externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách).

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2014/VLP/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy – MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

13. ČASOVÝ PRŮBĚH

1. 14. 3. 2014 Konečný termín pro podání Žádostí o rezidenční místo
2. 4. 4. 2014 Zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí pro formální nedostatky
3. 11. 4. 2014 Lhůta pro podání námitek (do 5 pracovních dnů)
4. 30. 4. 2014 Rozhodnutí MZ o námitkách
5. 2. 6. 2014 Návrh hodnocení akreditačních komisí
6. 9. 6. 2014 Zpracování návrhu hodnocení do porady vedení MZ
7. 30. 6. 2014 Zveřejnění rozhodnutí vybraných uchazečů na webu MZ
8. do 14 dnů po zveřejnění vyhlásit výběrová řízení
9. do 30. 9. ukončení 1. kola výběrového řízení
10. do 10. 10. oznámení výsledků 1. kola výběrového řízení, příp. vyhlášení 2. kola výběrového řízení
11. do 14.1 1. ukončení 2. kola výběrového řízení
12. do 21. 11. konečný termín pro zaslání finančních a vzdělávacích plánů

14. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Kontaktní osoby pro lékařské zdravotnické obory:

Ing. Marie Karlová tel.: 224 972 622

Email: marie.karlova@mzcr.cz

Ing. Miroslav Jindřich, CSc. tel: 224 972 331

Email: miroslav.jindrich@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Sekce zdravotní péče

Odbor vědy a lékařských povolání

Palackého náměstí 4

128 01 Praha 2

www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.

Šultysova 728/11

169 00 Praha 6 – Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Dagmar Maierová tel.: 220 511 508

dagmar.maierova@ghssro.cz

Ing. Iva Urbancová tel.: 220 515 833

iva.urbancova@ghssro.cz

V Praze dne 3. 12. 2013

MUDr. Ferdinand Polák, Ph.D.
náměstek pro zdravotní péči

Pokyny k vyplnění**Finanční plány**

Jedná se o finanční plán na jednoho rezidenta. Vyplňujte pouze pole označena bíle. **Hodnota ukazatele celkem** nesmí být vyšší než je celková výše dotace na jednoho rezidenta pro příslušný obor na celou dobu specializačního vzdělávání.

Měsíční hrubá mzda se rozumí mzda z dotace.

Finanční plán PO - vyplňují pouze právnické osoby

Finanční plán OSVČ - vyplňují pouze osoby samostatně výdělečně činné - praktičtí lékaři

Vzdělávací plány

Vyplní se vzdělávací plán příslušného oboru specializačního vzdělávání zveřejněný na webových stránkách MZ ČR

Průvodní list k žádosti

V OBORU	POČET MÍST		
NÁZEV	Specializační vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků - celý program		
Identifikační údaje o žadateli			
Název organizace	Právní forma^{*)}		
Sídlo organizace - ulice	č.p. / č.o.	Obec	PSČ
Kraj - sídlo žadatele^{*)}	Kraj - sídlo poskytovatele^{*)}		
NEVYPLŇUJTE - Vyplňuje Global Health Service, s.r.o.			
Podání žádosti			
Místo pro podací razítko GHS, s.r.o.:	Čas přijetí žádosti :		
	Datum otevření obálky :		
	č.j. žádosti :		
Splnění formálních náležitostí			
NÁZEV Žádost	SPLNĚNO	NESPLNĚNO	
1 x originál			
1 x CD			
Řádně vyplněná žádost			
Informace o žadateli			
Informace oblasti struktury			
Finanční plány			
Životopis školitele			
Prohlášení			
Prohlášení o bezdlužnosti			
Čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb			
Přílohy			
Kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb			
Kopie dokladu o udělení akreditace			
Kopie dokladu o registraci			
Kopie smlouvy s akreditovaným zařízením			
Označení obálky			
Ostatní informace			
Vyloučeno pro formální nedostatky	ANO / NE	Datum zveřejnění	
Datum odeslání akreditační komisi			
Stanovisko akreditační komise	ANO / NE	Pořadí žádosti	
Stanovisko ministerstva	přiděleno	nepřiděleno	

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 2

Příloha č. 3

Informace o žadateli		
0 V OBORU**)	0 POČET MÍST**)	
Identifikační údaje o žadateli		
0 Název organizace**)	0 Právní forma**)	
0 Sídlo organizace - ulice**)	0 č.p. / č.o.**)	0 Obec**)
0 Kraj - sídlo žadatele**)	0 IC	0 DIČ
0 Kraj - sídlo poskytovatele**)	0 RČ ***)	
0 e-mail		0 Telefon
0 Č.j. registrace či zřizovací listiny	0 Registrující orgán či zřizovatel	
0 Bankovní spojení žadatele/zřizovatele	0 Kód banky	0 Adresa místně příslušného Finančního úřadu
Statutární orgán		
0 Příjmení, jméno, titul	0 Funkce	
0 Ulice	0 č.p. / č.o.	0 Obec
0 e-mail		0 Telefon
Základní informace týkající se akreditace		
Školící místo	V oboru	Jméno školitele
Poznámky		
<p>*) vyber jednu z možností **) načte se automaticky z předchozího listu ***) vyplňuje pouze fyzická osoba</p>		

Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby	
<p>1. Jména všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.</p>	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<p>2. Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v právnické osobě.</p>	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<p>3. Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl, a výše toho podílu.</p>	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<p>4. Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tichém společenství podle § 673 obchodního zákoníku.</p>	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Místo</p>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Datum</p>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Jméno, Příjmení osoby oprávněné k zastupování právnické osoby</p>	
<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Funkce</p>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Podpis</p>
<p><small>*) vyplňuje pouze právnická osoba</small></p>	

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 2

Příloha č. 3

Předběžný Finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání - 1 rezident							
Název ukazatele							Hodnota ukazatele celkem
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Materiálové náklady							0
Náklady na služby							0
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0	0	0	0

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 2

Příloha č. 3

Předběžný finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání - 1 rezident							
Název ukazatele							Hodnota ukazatele celkem
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Materiálové náklady							0
Náklady na služby							0
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0	0	0	0

Finanční plán - RM 2014 - program č. 2

Příloha č. 3

Finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání III. - 1 rezident*							
Název ukazatele							Hodnota ukazatele celkem
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Materiálové náklady							0
Náklady na služby							0
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0	0	0	0

*předkládá se až po výběru rezidenta

Finanční plán - RM 2014 - program č. 2

Příloha č. 3

Finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání III. - 1 rezident*							
Název ukazatele							Hodnota ukazatele celkem
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Materiálové náklady							0
Náklady na služby							0
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0	0	0	0

*předkládá se až po výběru rezidenta

Profesní životopis školitele

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

Kontakt (telefon, e-mail):

Vzdělání: **Škola:**

Získaná atestace: Datum:

Získaná atestace: Datum:

Získaná atestace: Datum:

Získaná specializovaná způsobilost:
 Datum:

Získaná specializovaná způsobilost:
 Datum:

Získaná specializovaná způsobilost:
 Datum:

Seznam absolvovaných vzdělávacích akcí za posledních 5 let v rámci celoživotního vzdělávání a počet získaných kreditů a certifikátů :

Délka praxe školitele:

Zaměstnání:

Zařízení:

Obor:

od - do

Zařízení:

Obor:

od - do

Zařízení:

Obor:

od - do

Zkušenost ve školící činnosti (počet odškolených školenců za posledních 5 let, specifikovat zda se jednalo o školence na odbornou nebo specializovanou způsobilost, pokud v současnosti máte školence uveďte kdy bude končit podle nového kurikula):

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 2

Příloha č. 3

Prohlášení		
Osoba odpovědná za zpracování projektu		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Příjmení, jméno, titul	Funkce	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e-mail	Telefon	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo	Datum	Podpis
Osoba odpovědná za zpracování finančního plánu projektu		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Příjmení, jméno, titul	Funkce	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e-mail	Telefon	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo	Datum	Podpis
Vyplňuje zástupce statutárního orgánu		
Je proti Vám vedeno trestní řízení, nebo máte zákaz činnosti? ANO / NE. Důvod:		
<input type="text"/>		
V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje uvedené v této žádosti, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení a zároveň souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.		
Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo	Datum	Podpis

Čestné prohlášení o bezdužnosti žadatele vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávním celkům

Identifikační údaje o žadateli

<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Název organizace**)		Právní forma**)	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Sídlo organizace - ulice**)	č.p. / č.o.	Obec**)	PSC**)
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Kraj - sídlo žadatele **)	IC**)	DIČ**)	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
Kraj - sídlo poskytovatele **)	ŘČ ***)		

Statutární orgán

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Příjmení, jméno, titul**)		Funkce**)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice**)	č.p. / č.o.	Obec**)	PSC**)
<input type="text"/>			<input type="text"/>
e-mail**)			Telefon**)

Prohlášení

Čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace nemá ke dni podání žádosti žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtům územních samosprávních celků.

V _____ dne _____ _____ Podpis statutárního orgánu/fyzické osob	_____ Razítko organizace
---	-----------------------------

**) načte se automaticky z předchozích listů

***) vyplňuje fyzická osoba

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - program č. 2

Příloha č. 3

Čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb

Identifikační údaje o žadateli

<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>
Název organizace **)	Právní forma **)
<input style="width: 25%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 10%;" type="text" value="0"/>
Sídlo organizace - ulice**)	č.p. / č.o.
<input style="width: 25%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 25%;" type="text" value="0"/>
Kraj - sídlo žadatele **)	Obec**)
<input style="width: 25%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 25%;" type="text" value="0"/>
Kraj - sídlo poskytovatele **)	IC**)
<input style="width: 25%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 25%;" type="text" value="0"/>
	DIČ**)
<input style="width: 25%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 25%;" type="text" value="0"/>
	ŘČ ***)

Statutární orgán

<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Příjmení, jméno, titul**)	Funkce**)
<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>
Ulice**)	č.p. / č.o.
<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>
	Obec**)
<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>
	PSC**)
<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>
e-mail**)	Telefon**)

Prohlášení

Čestně prohlašuji: že dle ustanovení § 21d písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. - v případě Projektu č. 3, zajistíme rezidentovi řádné absolvování všech součástí vzdělávacího programu u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, které nemůže zajistit přímo poskytovatel.

Zajištěná praxe pro obory:

Název akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb:

V _____ dne _____

Podpis statutárního orgánu/fyzické osoby

Razítko organizace

**) načte se automaticky z předchozích listů

***) vyplňuje fyzická osoba

OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ BUDE STANOVEN A UVEŘEJNĚN AŽ PO SCHVÁLENÍ ROZPOČTU NA ROK 2014**DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ****REZIDENČNÍ MÍSTA****OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ BUDE STANOVEN A UVEŘEJNĚN AŽ PO SCHVÁLENÍ ROZPOČTU NA ROK 2014****METODIKA
PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU****NA REZIDENČNÍ MÍSTO – NELÉKAŘSKÉ OBORY
(DOTACE NA CELÉ SPECIALIZAČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ U VYBRANÝCH NELÉKAŘSKÝCH OBORŮ)****PRO ROK 2014****OBSAH**

1. Úvod	40
2. Cíle dotačního programu „Rezidenční místa 2014“	40
2.1 Zaměření projektu	40
2.2 Vysvětlení termínů	40
2.3 Cíle dotačního programu	40
3. Žadatelé o dotaci	41
4. Finanční podmínky	41
5. Žádost o poskytnutí dotace	41
5.1 Podrobný popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti	42
6. Podmínky pro podání Žádostí	43
6.1 Administrátor	43
7. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti	43
7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí	43
7.2 Podání a vypořádání námitek	43
7.3 Odborné hodnocení Žádostí	43
8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem	44
8.1 Podmínky čerpání dotace	44
8.2 Přerušování poskytování dotace	44
8.3 Zastavení poskytování dotace	44
8.4 Žádost o změnu	44
8.5 Další podmínky poskytování dotace	45
9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta	45
9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo	45
9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)	45
9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání	46
10. Hodnocení a realizace projektu	47
10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů	47
10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu	47
11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem	48
12. Kontrolní zpráva	48
13. Důležité termíny	49
14. Kontaktní údaje	49
Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace	50 – 57

1. ÚVOD

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a dále v návaznosti na ustanovení § 60a odst. 5 zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“) vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2014 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy – MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení § 14 Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU „REZIDENČNÍ MÍSTA 2014“

2.1 Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků ve vybraných oborech specializačního vzdělávání uvedených v nařízení vlády č. 31/2010 Sb., kterým se stanoví obory specializačního vzdělávání a označení odbornosti zdravotnických pracovníků se specializovanou způsobilostí.

2.2 Vysvětlení termínů

Projekt – definuje požadovanou finanční podporu vzdělávacího procesu směřujícího k získání atestace formou víceleté dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, nebo více rezidentů v jednom oboru schválené v příslušném kalendářním roce. Ke každému projektu se vydává samostatné rozhodnutí.

Ukončení projektu – nastává splněním všech požadavků specializačního vzdělávání úspěšným absolvováním atestační zkoušky. V případě většího počtu školenců (rezidentů) v jednom projektu je ukončen projekt úspěšným absolvováním atestační zkoušky posledního rezidenta. Dalším důvodem může být předčasné ukončení projektu např. ukončením pracovního poměru, odstoupením rezidenta ze specializačního vzdělávání, úmrtím rezidenta apod.

2.3 Cíle dotačního programu

Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů kvalifikačního studia pro následné celoživotní vzdělávání (specializační vzdělávání).
- b) finanční podpora zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků (dále jen „nelékařských zdravotnických pracovníků“).
- c) finanční podpora nelékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v oboru absolvovali.

Dílčí cíle dotačního programu jsou:

podpora specializačního vzdělávání v těch oborech, ve kterých je nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech.

3. ŽADATELÉ O DOTACI

Žadatelem o dotaci se může stát poskytovatel zdravotních služeb nebo krajská hygienická stanice, které mají sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci.

Dotace se poskytuje na subjekt, který o dotaci požádal. Změna právnické osoby v průběhu čerpání dotace není možná. V případě změny právnické osoby, MZ zastaví čerpání dotace subjektu, který o dotaci zažádal.

Žadatelem o poskytnutí dotace může být:

- a) akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb pro konkrétní obor specializačního vzdělávání, který je schopen zajistit personální a technické vybavení alespoň ucelené části vzdělávacího programu, kterou nelékařský zdravotnický pracovník nabývá teoretických a praktických dovedností v příslušném oboru. Zbývající část vzdělávacího programu zajistí na základě smluvního vztahu s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb nebo vzdělávacím zařízením.
- b) neakreditovaný poskytovatel zdravotních služeb, který je schopen zajistit absolvování celého vzdělávacího programu nebo jeho ucelené části u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb v příslušném oboru na základě smluvního vztahu.

4. FINANČNÍ PODMÍNKY

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou Žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Specializační vzdělávání formou rezidenčního místa a s tím související čerpání dotace je nutné zahájit ještě v roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat – dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele)
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory
- úhrad cestovného a stravného u nelékařských zdravotnických pracovníků (dle ustanovení §5 – 21a zákona č. 96/2004 Sb.)
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

5. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádá-li poskytovatel zdravotních služeb o dotaci na rezidenční místo ve více oborech, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť. Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. 14. 3. 2014, není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno či dokládat jakékoliv další doklady. V případě, že poskytovatel zdravotních služeb žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání. Pokud má tento obor více zaměření, podává se Žádost pro obor, ne pro jednotlivá zaměření. Tedy poskytovatel zdravotních služeb podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden obor specializačního vzdělávání. Každý poskytovatel zdravotních služeb však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání.

Termínem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2014“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz Příloha č. 1 této Metodiky):

- průvodní list
- informace o žadateli
- informace o vlastnické struktuře
- předběžný finanční plán
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění žádosti včetně prohlášení statutárního zástupce
- čestné prohlášení o bezdlužnosti
- čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb

Povinné přílohy k žádosti:

- kopie Rozhodnutí o akreditaci (předkládá akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb)
- kopie smlouvy s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb, případně čestné prohlášení
- kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb
- kopie dokladu o registraci nebo oprávnění k poskytování zdravotnických služeb
- CD

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí a dále odborné hodnocení projektů. Hodnotící kritéria k jednotlivým projektům jsou uvedena v kapitole 7 této Metodiky. Formální hodnocení žádostí provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZ.

5.1 Podrobný popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů je nutné předložit v písemné podobě (1 originál a jedna úplná neověřená kopie) a zároveň v elektronické podobě (na CD). CD musí být označeno přesným názvem zdravotnického zařízení, oborem, označením – DOTAČNÍ PROGRAM PRO NELÉKAŘSKÉ OBORY číslem projektu a dále označením: „RM 2014“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné. Žádost bude na CD naskenována jako jeden soubor včetně požadovaných podpisů a příloh. V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro formální nedostatky.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti, jsou uvedeny následně v této kapitole.

Další dokumenty nutné k doložení:

- Doklad o vzniku poskytovatele zdravotních služeb
Doklad o vzniku poskytovatele zdravotních služeb musí předložit všichni žadatelé uvedení v kapitole 3 této Metodiky, a to alespoň jedním z následujících dokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku*
 - výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církve a náboženské společnosti) *
 - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností
 - registrace a platné stanovy (občanské sdružení)
 - nestátní poskytovatelé zdravotních služeb doloží rozhodnutí o registraci
 - ostatní poskytovatelé zdravotních služeb dokládají zřizovací listinu
- * Datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců.

Rozhodnutí o udělení akreditace

Poskytovatelé zdravotních služeb, kteří jsou žadateli o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro nelékařská povolání a nemají akreditaci pro konkrétní obor specializačního vzdělávání, doloží čestné prohlášení o zajištění specializačního vzdělávání u konkrétního akreditovaného zařízení.

Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa žadatele o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „Dotační řízení: Rezidenční místa 2014 – nelékařské obory. Bez náležitého označení bude zásilka (Žádost) vyloučena pro formální nedostatky a vrácena na uvedenou zpáteční adresu.

6. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání Žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh, a musí být doručena nejpozději do 14. 3. 2014.

Písemnosti doručené po tomto datu nebudou přijaty do hodnotícího procesu a budou žadateli vráceny zpět na uvedenou zpáteční adresu.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Adresa pro osobní podání žádosti:

Global Health Service, s.r.o.
Bělohorská 164/167
169 00 Praha 6 – Břevnov

6.1 Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo, že v současné době probíhá výběrové řízení na nového administrátora. Doporučujeme sledovat webové stránky ministerstva, kde bude výsledek zveřejněn a zároveň budou zveřejněny veškeré potřebné informace a kontakty. Do 31. 3. 2014 je administrátorem firma Global Health Service, s.r.o.

7. HODNOCENÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

MZ jmenuje Komisi pro přijímání žádostí, která provede kontrolu formálních náležitostí Žádostí a vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování.

7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

MZ zveřejní nejpozději do 4. 4. 2014 na svých webových stránkách seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální náležitosti s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení.

7.2 Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do 5 pracovních dnů po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na webových stránkách doručit námítky proti vyloučení Žádosti, a to písemně na adresu administrátora. Namítat lze pouze v případě, že údajně chybějící skutečnosti byly v Žádosti doloženy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. MZ přezkoumá námítky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Uchazeč, který podal námitku, bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na webových stránkách MZ.

7.3 Odborné hodnocení Žádostí

Odborné hodnocení žádostí provádí příslušná akreditační komise MZ.

Hodnotící kritéria žádostí jsou následující:

- **Regionální kritéria** – potřeba odborníků daného oboru specializačního vzdělávání v příslušném regionu České republiky a potřebnosti podpory udržení a rozvoje oboru v tomto regionu (max. 40 bodů)
- **Kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu (max. 40 bodů)**
- **Volitelné kritérium Akreditační komise (max.20 bodů)**

Kritérium posouzení, které si zvolí sama akreditační komise pro lepší a efektivnější stanovení počtu rezidenčních míst a pořadí jednotlivých Žádostí. V případě, že akreditační komise toto volitelné kritérium nevyužije, bodová hodnota regionálního kritéria se zvyšuje na max. 60 bodů.

Akreditační komise předloží MZ návrh hodnocení včetně návrhu pořadí Žádostí, které na jejich základě rozhodne o přidělení dotace, a to nejpozději do 2. 6. 2014.

Seznam poskytovatelů zdravotních služeb, kterým byla přidělena dotace, bude uveřejněn k datu 30.6.2014 na stránkách www.mzcr.cz v sekci: Odborník Zdravotník ⇒ Vzdělávání a Uznávání kvalifikací ⇒ Dotační programy ⇒ Rezidenční místa

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo, že v současné době probíhá úprava webových stránek MZ. Doporučujeme sledovat tyto webové stránky, kde bude uveřejněna informace ohledně zveřejnění seznamu poskytovatelů zdravotních služeb, kterým byla dotace přidělena.

8. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ A PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE A POVINNOSTI POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB S REZIDENČNÍM MÍSTEM

8.1 Podmínky čerpání dotace

Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. První uvolněné finanční prostředky budou určeny pouze na rok 2014. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

8.2 Přerušování poskytování dotace

MZ přerušuje uvolňování dotace po dobu přerušování specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušování nesmí přesáhnout 5 let. V případě zahájení a ukončení přerušování specializačního vzdělávání rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci rezidenční místa.

8.3 Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo pokud:

- a) je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- b) je skončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, kterému je poskytována dotace, nebo
- c) akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb poruší povinnosti podle § 60d zákona č. 96/2004 Sb.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa. Na základě toho MZ zastaví uvolňování dotace.

Poskytovatel zdravotních služeb je dále povinen dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 60d zákona č. 96/2004 Sb.

8.4 Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn v odsouhlasených vzdělávacích a finančních plánech rezidentů, ale i všech ostatních případných změn (např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna statutárního zástupce, změna jména/názvu příjemce dotace apod.) nejpozději do 10 dnů, kdy tato změna nastala. Žádost o změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti musí být i opravené finanční a vzdělávací plány v případě jejich změny a další doklady prokazující oprávněnost požadované změny. Poslední Žádost o tuto změnu příjemce dotace zašle nejpozději do 15. listopadu. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí.

Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou změnu v čerpání finančních prostředků (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu kalendářního roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala. V posledním čtvrtletí rozpočtového, tj. kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději do 15. listopadu. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

8.5 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2014 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na kontaktní osobu MZ nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí.

Vyplacené mzdové prostředky musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.

V případě, že u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

9. PODROBNÉ PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU PO VÝBĚRU REZIDENTA

9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo

Poskytovatel zdravotních služeb nebo krajská hygienická stanice má povinnost do 14 dnů ode dne uveřejnění rozhodnutí o poskytnutí dotace na rezidenční místo vyhlásit výběrové řízení na schválená rezidenční místa a nejpozději do 3 dnů od vyhlášení výběrového řízení oznámit vyhlášení výběrového řízení Ministerstvu zdravotnictví. Tato povinnost vyplývá z ustanovení § 60b odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb. a z ustanovení § 3 odst. 1 Vyhlášky č. 186/2009 Sb.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení provede žadatel písemně na předepsaném formuláři „Vyhlášení výběrového řízení“, který bude zveřejněn na stránkách MZ do 30. 6. 2014.

Vyhlašovatel vyhlásí výběrové řízení na základě vyhlášky č. 186/2009 Sb., o rezidenčních místech, ve znění pozdějších předpisů. Po výběru rezidenta pro něj zpracuje vzdělávací plán podle platného vzdělávacího programu a finanční plány specializačního vzdělávání (viz Příloha č. 1 této Metodiky). Tyto plány musí žadatel předložit nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta. V případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto plánů 21. listopad 2014.

9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

V případě výběru rezidenta musí žadatel zpracovat a předložit vzdělávací plán rezidenta odpovídající platnému vzdělávacímu programu pro příslušný obor. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém roce a u jakého poskytovate

tele zdravotních služeb nebo krajské hygienické stanice rezident splní jednotlivé povinné stáže a kurzy. Nezbytné je též uvést termín zahájení specializačního vzdělávání, termín zařazení do oboru a termín nástupu na rezidenční místo.

Jestliže žadatel nezajišťuje celé specializační vzdělávání na vlastním pracovišti, je nutné po výběru rezidenta předložit kopii smlouvy o spolupráci s jiným akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb, a to do 30 dnů po výběru rezidenta. V případě výběru rezidenta v druhém kole výběrového řízení je posledním dnem pro předložení smluv 30. listopad.

9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání

Dotace se poskytuje na částečnou úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy rezidentů a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá minimální délce specializačního vzdělávání stanové vzdělávacím programem vytvořeným v souladu s nařízením vlády č. 31/2010 Sb. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34 %, pokud nebude právně upraveno jinak. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žádosti. Nelékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet měsíců vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

- Mzdové náklady na rezidenta v minimální výši 75 % z celkové výše dotace (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok).
- Náklady na realizaci povinných částí vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje, a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních zařízení.
- Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:

Tab. č. 1

Délka specializačního vzdělávání	1 – 2 roky	3 – 5 let	Max. cena za kus / pár
Název položky	Počet kusů	Počet kusů	
Zdravotnická košile	4 ks	5 ks	300 Kč
Zdravotnické kalhoty	4 ks	5 ks	300 Kč
Zdravotnické šaty	4 ks	5 ks	300 Kč
Zdravotnická obuv	2 páry	3 páry	1 500 Kč
Sterilní rukavice (§ 5 – 28 zákona č. 96/2004 Sb.)	100 ks	200 ks	

- Jízdní výdaje a stravné zaměstnanců s max. hospodárností – viz ustanovení § 156 – 189 Zákoníku práce – spojené s pobytem rezidenta mimo pracoviště zaměstnavatele v souvislosti s plněním požadavků podle vzdělávacího programu. Týká se ustanovení § 5 – 21a zákona č. 96/2004 Sb.

Finanční plán specializačního vzdělávání I.+II (předkládá se až po výběru rezidenta)

- Mzdové náklady na rezidenta – Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu) rezidentovi. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na rezidenta“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).
- Materiálové náklady – Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů – viz tabulka č. 1, částka CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.
- Náklady na služby – Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat požadavkům a rozsahu dle vzdělávacího programu pro příslušný obor specializačního vzdělávání. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.
- Ostatní náklady – Zde se uvedou náhrady cestovních výdajů zaměstnanců. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Jiné náklady“.
- Finanční plán specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x předběžný plán při podání žádosti a 1x konkrétní po výběru rezidenta)

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady pro rezidenta. Celková částka včetně odvodů musí odpovídat minimálně 75 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo. Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí částí finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZ dle ustanovení § 60a, odst. 1 zák. č. 96/2004 Sb., viz Příloha č. 1 této Metodiky). V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo ji má započtenou), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Stanovená výše dotace}}{\text{Počet hodin podle vzdělávacího programu}} \times \text{Počet chybějících hodin}$$

Pro obory specializačního vzdělávání, u kterých je vzdělávací program stanoven v měsících platí následující vzorec:

$$\frac{\text{Stanovená výše dotace}}{\text{Počet měsíců vzdělávacího programu}} \times \text{Počet chybějících měsíců}$$

10. HODNOCENÍ A REALIZACE PROJEKTU

10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2014“, zahrnující přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí stanovených vzdělávacím programem a finanční vyúčtování (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok).

Průběžná zpráva se předkládá za každé jednotlivé Rozhodnutí po ukončení každého roku, ve kterém se poskytuje dotace. V posledním roce, ve kterém všichni rezidenti v daném rozhodnutí ukončili specializační vzdělávání atestační zkouškou, se průběžná zpráva již nepředkládá, ale předkládá se pouze závěrečná zpráva. Průběžná zpráva neslouží k oznamování změn. K tomuto účelu je příjemce dotace povinen podat již v průběhu roku Žádost o změnu v souladu s podmínkami stanovenými Metodikou dotačního programu.

Pokud dojde v průběhu roku ke změnám v termínech či místě konání jednotlivých částí vzdělávacího programu nebo ke změnám ve finanční části proti schválenému vzdělávacímu a finančnímu plánu, je příjemce dotace vždy povinen podat v daném roce Žádost o změnu. V případě, že je změna poskytovatelem schválena, uvádí se v průběžné zprávě poslední verze schváleného vzdělávacího a finančního plánu. S tímto plánem se porovná jeho skutečné plnění. Průběžná zpráva tedy musí odpovídat poslednímu rozhodnutí o přidělení dotace.

Ke kontrole průběžné zprávy slouží povinné přílohy – kopie indexů a logbooků. Finanční část průběžné zprávy musí korespondovat s finančním vypořádáním dotace se státním rozpočtem.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2014“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2014 na MZ je 31. 1. 2015

10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2014“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a finanční vyúčtování (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) nejpozději do 31. 1. následujícího roku po roce, ve kterém byl celý projekt ukončen. Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2014“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ.

Příjemce dotace je povinen přikládat k závěrečné zprávě též ověřenou kopii atestačního diplomu. Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci dotace, u kterých došlo k předčasnému ukončení specializačního vzdělávání (např. z důvodu ukončení pracovního poměru rezidenta, apod.).

11. VYPOŘÁDÁNÍ VZTAHŮ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Pro všechny typy organizací je závazná vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou do 15. 2. následujícího kalendářního roku (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ), včetně finančního vypořádání, tj. poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky.

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 14 odst. 9 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44 a 44a tohoto zákona.

Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat avízo odboru ONP MZ. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ č.ú 6015–2528001/0710 u České národní banky, a to nejpozději do 15. února následujícího roku (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ).

Při převodu nespotřebované části dotace, příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol kód 5222 (občanská sdružení), 5223 (církevní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 4331 (např. 53234331).

12. KONTROLNÍ ZPRÁVA

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce na konci projektu částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách), výsledek projednat s nejvyšším orgánem příjemce a předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ nepřesáhne částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit provedení kontroly hospodaření s dotací vlastním kontrolním orgánem (tzn. prostřednictvím vlastních pracovníků společnosti, případně externím dodavatelem služeb, např. účetní) a výsledek kontroly předat odboru ONP nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2014/ONP/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy – MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

13. DŮLEŽITÉ TERMÍNY

14. 03. 2014	Konečný termín pro podání žádostí
04. 04. 2014	Zveřejnění seznamu vyloučených žádostí a uveřejnění na webu MZ
11. 04. 2014	Lhůta pro podání námitek (do 5 dní ode dne uveřejnění)
30. 04. 2014	Rozhodnutí MZ o námitkách
03. 06. 2014	Návrh hodnocení AK
10. 06. 2014	Zpracování návrhu hodnocení do PV
30. 06. 2014	Zveřejnění rozhodnutí vybraným uchazečům na webu MZ do 14 dnů po zveřejnění – Vyhlášení VŘ
01. 09. 2014	Výběr rezidenta 1. kolo VŘ
05. 09. 2014	Oznámení výsledků 1. kola VŘ, příp. vyhlášení 2. kola VŘ
14. 11. 2014	Ukončení 2. kola VŘ
21. 11. 2014	Konečný termín pro zaslání finančních plánů úprava vzdělávacích plánů

14. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Kontaktní osoba pro nelékařské zdravotnické obory:

Bc. Jiří Morávek: tel. 224 972 632
email: jiri.moravek@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Sekce zdravotní péče
Odbor ošetřovatelství a nelékařských povolání
Palackého náměstí 4
128 01 Praha 2

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Dagmar Maierová tel.: 220 511 508 dagmar.maierova@ghssro.cz
Ing. Iva Urbancová tel.: 220 515 833 iva.urbancova@ghssro.cz

V Praze dne 4. 12. 2013

MUDr. Ferdinand Polák, Ph.D.
náměstek pro zdravotní péči

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - nelékařské obory

Příloha č.1

Pokyny k vyplnění**1. Průvodní list**

V průvodním listu vyplňuje žadatel pouze **v oboru, počet míst, název organizace** a její **právní formu** (výběr z rozevíracího se seznamu) a dále **sídlo organizace**. Zbývající část průvodního listu vyplňuje ministerstvo.

2. Informace o žadateli

Položky **v oboru, počet míst, název organizace, právní forma, sídlo organizace** se vyplní automaticky z předešlého listu 1 Průvodní list. Položka **kraj** se vyplní výběrem z rozevíracího se seznamu. Třetí část žádosti - **základní informace týkající se akreditace** - vyplní žadatel **školicí místo, název oboru a jméno školitele**. Do položky **poznámky** se vyplňují ostatní údaje a informace, které v žádosti chybí a jsou podstatné.

3. Informace o rezidentovi

Informace o rezidentovi se vyplňuje pro **každého** rezidenta **samostatně**. Je potřebné vyplnit všechny části formuláře. Žadatel uvede datum zařazení do oboru, datum zahájení specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb. Pokud rezident již má část specializačního vzdělávání odstudovanou, žadatel uvede počet odstudovaných měsíců a počet zbývajících měsíců a s datem očekávaného ukončení specializačního vzdělávání.

3. ČP o bezdlužnosti, ČP o spolupráci

Položky se vyplní automaticky z předešlých listů.

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - nelékařské obory

Příloha č.1

Průvodní list k žádosti

V OBORU	POČET MÍST	
Název	Dotační program "Rezidenční místa"- nelékařské obory	
Identifikační údaje o žadateli		
Název organizace	Právní forma^{*)}	
Sídlo organizace - ulice	č.p. / č.o.	
Obec	PSC	
Kraj - sídlo žadatele^{*)}	Kraj - sídlo poskytovatele^{*)}	
NEVYPLŇUJTE - Vyplňuje Global Health Service, s.r.o.		
Podání žádosti		
Datum přijetí žádosti :		
Č.j. žádosti :		
Splnění náležitostí		
NÁZEV	SPLNĚNO	NESPLNĚNO
Žádost		
1 x originál		
1 x kopie		
1 x CD		
Rádně vyplněná žádost		
Informace o žadateli		
Informace o vlastnické struktuře		
Předběžné finanční plány		
Prohlášení zodpovědné osoby za zpracování projektu		
Prohlášení o bezdlužnosti		
Přílohy		
Kopie Rozhodnutí o akreditaci		
Kopie smlouvy s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb		
Kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb		
Kopie dokladu o registraci		
Ostatní informace		
Výzva k doplnění žádosti	odesláno	přijato
Stanovisko ministerstva	přiděleno	ANO/NE^{*)}

*) vyber jednu z možností

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - nelékařské obory

Příloha č.1

Informace o žadateli

V OBORU**)	Počet požadovaných míst*)

Maximální počet školicích míst, pro které má poskytovatel zdravotních služeb udělenou akreditaci (pokud je uvedeno v rozhodnutí o udělení akreditace)	Počet účastníků SV, kteří se u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb v oboru aktuálně vzdělávají v době podání žádosti

Identifikační údaje o žadateli

Název organizace**)	Právní forma**)

Sídlo organizace - ulice**)	č.p. / č.o.**)	Obec**)	PSC**)

Kraj - sídlo žadatele**)	IČ	DIČ

Kraj - sídlo poskytovatele **)	RČ ***)

@ e-mail	Telefon

Č.j. registrace či zřizovací listiny	Registrující orgán či zřizovatel

Bankovní spojení žadatele/zřizovatele	Kód banky	Adresa místně příslušného Finančního úřadu

Statutární orgán

Příjmení, jméno, titul	Funkce

Ulice	č.p. / č.o.	Obec	PSC

@ e-mail	Telefon

Jména rezidentů

Jméno rezidenta	datum a místo narození	kontaktní adresa

Poznámky

*) vyber jednu z možností

**) načte se automaticky z předchozího listu

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - nelékařské obory

Příloha č. 1

Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby	
1. Jména všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
2. Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v právnické osobě.	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
3. Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl, a výše toho podílu.	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
4. Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tichém společenství podle § 673 obchodního zákoníku.	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo	Datum
<input type="text"/>	
Jméno, Příjmení osoby oprávněné k zastupování právnické osoby	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funkce	Podpis

*) vyplňuje pouze právnická osoba

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - nelékařské obory

Příloha č. 1

Finanční plán specializačního vzdělávání I. - 1 rezident***MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA**

jméno rezidenta	pracoviště	úvazek	doba	hrubá mzda

Materiálové náklady

název položky	bližší specifikum	ks	cena za 1 ks	cena celkem
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
CELKEM				0 Kč

Finanční plán specializačního vzdělávání II. - 1 rezident***Náklady na služby**

název položky	bližší specifikum	ks	cena za 1 ks	cena celkem
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
CELKEM				0 Kč

Ostatní náklady

název položky	bližší specifikum	ks	cena za 1 ks	cena celkem
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
CELKEM				0 Kč

*předkládá se až po výběru rezidenta

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - nelékařské obory

Příloha č.1

Finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání III. - 1 rezident*							
Název ukazatele							Hodnota ukazatele celkem
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Materiálové náklady							0
Náklady na služby							0
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0	0	0	0

*předkládá se až po výběru rezidenta, vyplní právnická osoba

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - nelékařské obory

Příloha č.1

Prohlášení		
Osoba odpovědná za zpracování projektu		
<input style="width: 95%;" type="text"/> Příjmení, jméno, titul	<input style="width: 95%;" type="text"/> Funkce	
<input style="width: 95%;" type="text"/> @ e-mail	<input style="width: 95%;" type="text"/> Telefon	
<input style="width: 95%;" type="text"/> Místo	<input style="width: 95%;" type="text"/> Datum	<input style="width: 95%;" type="text"/> Podpis
Osoba odpovědná za zpracování finančního plánu projektu		
<input style="width: 95%;" type="text"/> Příjmení, jméno, titul	<input style="width: 95%;" type="text"/> Funkce	
<input style="width: 95%;" type="text"/> @ e-mail	<input style="width: 95%;" type="text"/> Telefon	
<input style="width: 95%;" type="text"/> Místo	<input style="width: 95%;" type="text"/> Datum	<input style="width: 95%;" type="text"/> Podpis
Vyplňuje zástupce statutárního orgánu		
Je proti Vám vedeno trestní řízení, nebo máte zákaz činnosti? ANO / NE. Důvod:		
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>		
V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje uvedené v této žádosti, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení a zároveň souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.		
Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.		
<input style="width: 95%;" type="text"/> Místo	<input style="width: 95%;" type="text"/> Datum	<input style="width: 95%;" type="text"/> Podpis statutárního zástupce

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2014 - nelékařské obory

Příloha č.1

Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávním celkům

Identifikační údaje o žadateli

<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Název organizace**		Právní forma**		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Sídlo organizace - ulice**	č.p. / č.o.	Obec**	PSC**	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Kraj - sídlo žadatele**	IC**	DIC**		
<input style="width: 95%;" type="text"/>				
Kraj - sídlo poskytovatele**				

Statutární orgán

<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Příjmení, jméno, titul**		Funkce**		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Ulice**	č.p. / č.o.	Obec**	PSC**	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
@				
e-mail**		Telefon**		

Prohlášení

Čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace nemá ke dni podání žádosti žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtům územních samosprávních celků.

V _____ dne _____

Podpis statutárního orgánu/fyzické osoby

Razítko organizace

**) načte se automaticky z předchozích listů

Vyberte si z nabídky věstníků a zpravodajů



Předpokládaná výše předplatného pro rok 2014 a periodicita distribuovaných věstníků a zpravodajů:		
Název věstníku, zpravodaje	Předpokládaná periodicita	Záloha na předplatné
Ústřední věstník ČR	6krát ročně	400 Kč
Věstník Ministerstva zemědělství	3krát ročně	200 Kč
Věstník Ministerstva zdravotnictví	10krát ročně	1500 Kč
Cenový věstník Ministerstva financí	14krát ročně	1400 Kč
Finanční zpravodaj	6krát ročně	600 Kč
Věstník Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR	12krát ročně	500 Kč



Objednávky přijímá a vyřizuje: SEVT, a. s., oddělení předplatného, Pekařova 4, 181 06 Praha 8 – Bohnice
 Tel.: 283 090 354 • Fax: 233 553 422
 e-mail: předplatne@sevt.cz
 Obsahy věstníků a zpravodajů na www.sevt.cz



www.sevt.cz

Vydává: Ministerstvo zdravotnictví ČR – Redakce: Palackého nám. 4, 120 00 Praha 2-Nové Město, telefon: 224 972 672. – Administrace: písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: predplatne@sevt.cz. Objednávky v Slovenskej republike prijíma a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P. O. BOX 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 004212 44 45 45 59, 004212 44 45 46 28 – Předpokládané roční předplatné se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. – Vychází podle potřeby – Tiskne: SPRINT SERVIS, Lovosická, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevídování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republike povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

